

formations en management

nos formations

- environnement administratif et politique
- international
- Europe
- droit
- marché publics
- comptabilité finances publiques
- environnement
- élus
- urbanisme et immobilier
- communication
- management
 - préparation aux concours de la fonction publique
 - techniques rédactionnelles et expression orale
- hôpitaux
- santé / action sociale
- langues
- informatique

Savoir animer et diriger une équipe (MAN 1)

Savoir motiver ses équipes (MAN 2)

Mieux s'organiser et gérer son temps (MAN 3)

La gestion du stress (MAN 4)

La gestion des conflits (MAN 5)

La gestion des changements (MAN 6)

L'entretien annuel d'évaluation (MAN 7)

Le coaching individuel (MAN 8)

Coaching : l'optimisation des ressources internes (MAN 9)

Savoir améliorer et utiliser sa mémoire (MAN 10)

La conduite de réunion (MAN 11)

L'entretien de recrutement (MAN 12)

La négociation et les techniques de vente (MAN 13)

Adapter son image à ses objectifs (MAN 14)

L'évaluation des politiques publiques (MAN 15)

La Révision Générale des Politiques Publiques (RGPP) : principes et méthodes (MAN 16)

Le harcèlement moral (MAN 17)

L'analyse de pratiques professionnelles (MAN 18)

L'efficacité personnelle (MAN 19)

Les tableaux de bord RH (MAN 20)

Par décision du 20 avril 2005 du ministre de l'Intérieur, de la Sécurité intérieure et des Libertés locales, la société Adfirmo est agréée pour dispenser de la formation aux élus locaux en vertu notamment des articles L.1221-1, L.2123-16, L.3123-14, L.4135-14, R.1221-12, R.1221-14 et R.1221-15 du code général des collectivités territoriales.

N'hésitez pas à nous contacter car chaque intervention est spécifique et fera l'objet d'une étude personnalisée en fonction des modalités, du lieu et de la durée de formation.